

令和6年度天皇誕生日レセプション（2月14日） 企業出展ブース登録フォーム

個人情報等の取扱いについて

本フォームで収集される個人情報は、外務省が個人情報保護法に基づき、以下の利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

- 天皇誕生日レセプションの円滑な実施のため

本フォームで収集される情報は、日本又は米国の法令に基づく開示要請があった場合、その他必要に応じ国際協力、邦人保護等のため国内外の第三者に提供される可能性があります。

^{*} 必須

回答の前に御確認ください



1. Microsoftアカウントへのログイン

本フォームは回答後の修正を許可しております。必要に応じて修正してください。
ただし、この機能を利用するためにはMicrosoftアカウントにサインインして回答する必要があります。

そのため、皆様にMicrosoftアカウントへのログインをお願いしております。

Microsoftアカウントにログインしましたか？ ^{*}

- ☐ はい
- ☐ Microsoftアカウントを作成できないが、回答する
- ☐ 回答しない（フォームを終了）

2. 個人情報等の取扱いについて

応募フォームで収集される個人情報は、外務省が個人情報保護法に基づき、以下の利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

- 天皇誕生日レセプションの円滑な実施のため

本フォームで収集される情報は、日本又は米国の法令に基づく開示要請があった場合、その他必要に応じ国際協力、邦人保護等のため国内外の第三者に提供される可能性があります。

これを了承した上で回答へ進みますか。 *

☐ はい

☐ 回答しない（フォームを終了）

3. 展示のメッセージ

出展のメッセージをより明確とするため、出展いただく企業・団体様の製品・サービス紹介に併せてインドへの貢献等についてアピールいただきたく存じます。

出展者様の次の中から最も該当するメッセージをお選びください。 *

☐ インド経済への貢献

☐ インド人材の雇用・育成・活用

☐ インド政府の直面する課題への解決・推進する施策への貢献

☐ 日本文化の展開・推進

4. 応募状況によって必要な展示スペースが確保できない場合（出展をお断りいただかなくてはならない場合を含む）があります。予め御理解のうえ御了承ください。 *

☐ はい

☐ 回答しない（フォームを終了）

出展企業の情報

5. 企業・団体名※英語。場内案内（作成しない場合もあります）に表示する名称を記載ください。*

6. 日本人担当者 氏名 *

7. 日本人担当者 メールアドレス *

8. 日本人担当者 電話番号

※当日連絡のつく番号をお願い致します。

※Whats Appグループに招待致しますので、携帯電話番号が望ましいです。*

9. 日本人担当者 役職

10. 他の担当者（複数名の場合は半角セミコロンの ; で区切って入力してください）

展示内容

11. 展示の分類 *

- ☐ アクティビティ（写真撮影等）
- ☐ 食品提供（その場で消費するものを想定）
- ☐ 試供品提供（持ち帰るものを想定）
- ☐ 上記以外の製品・サービス紹介
- ☐ その他

12. 机・椅子の貸与数

各展示において必要となるものは、出展者様にて御用意・お持ち込みをお願いしております。

ブース設営を予定していない等、机・椅子の貸与が想定される場合、「その他」を選択の上、その数を記載ください。

机・椅子ともに数に限りがございますので、数の都合上、お断りさせていただく場合がございます。

例）机 1、椅子 2 *

- ☐ 机・椅子の貸与の予定なし
- ☐ その他

13. 展示範囲

※高さについては 2 m 程度を想定しております。

※異なるサイズについては応相談です。その他の項を選択してください *

- ☐ 横 3 m x 奥行き 2 m
- ☐ 横 5 m x 奥行き 2 m
- ☐ 横 5 m x 奥行き 4 m
- ☐ その他

14. 出展概要 *

15. 電源の利用の有無

※レセプション会場に対する照明は当館で確保します。

※他方、各ブースを照らすには十分ではない（例：展示の文字の判読が困難になる）場合がございます *

☐ あり

☐ なし（使用する電気機器に関する質問をスキップします）

電源の利用について

電源を利用する機材とワット数を回答してください

16. 電源利用に係る注意事項

次の注意事項を理解のうえ、お進みください。

●準備の都合上、電源を利用する全ての機器について可能な限り正確な電気容量を記載ください。

●館内にエリア毎に電源を確保できる場所を用意しておりますが、各ブースまでの配線は出展者様にて御用意ください。

●昨年、電源コード等の施工が不十分で、漏電、発熱等、事故や火事に繋がるおそれのある問題が複数発生しました。

電気関係の施工は業者による確認のみならず、準備の早い段階より日本人スタッフ監督の下、十分に注意して行ってください。

●各ブースにおいては小型モニターや机上照明等の利用を想定しており、大容量の電源を用いる機器（フードウォーマー、IH調理器、ケトル、大型モニター、大型照明等及びそれに類する機械類）の利用は想定しておりません。

また、16Aを用いる機器の利用も想定しておりません。

① 提供する商品の特性上これらの機器を用いる場合等は、その旨を次のフォームに具体的に記載のうえ、個別に御相談ください。

② 大容量の電源を用いる機器の敷設の際、電気施工について理解のある方（又は業者に指示が出せる方）の立会いをお願いします。

③ 電源容量や安全上の理由からお断りさせていただく場合もございます。予め御了承ください。

↓ 注意事項を御理解のうえ、チェックしてお進みください *

☐ 注意事項を理解しました

17. 電気機器

電源を必要とする機器と、そのワット数、利用する数をお答えください。

★回答例：

24型モニター、50W、2枚

LEDライト、40W、1つ *

設営～解体

18. 設営～解体に係る注意事項

次の注意事項を御理解のうえ、お進みください

●天皇誕生日レセプションは（前回同様）大使公邸庭（屋外）にて実施予定です。

※大使公邸建物内の開放は予定しておりません。

●設営・解体当日は監督者として日本人スタッフを配置してください。

●敷地内での塗装・溶接・地面の掘り起こしは厳禁です。

●設営は12日又は13日の指定された日となります。

●当日は指定時刻にお集まりください。展示関係者は、招待客の入場開始後の入場はできません

※招待客入場における混乱を避けるためです。既に入場されている関係者の方の退場の必要はございません。

※当館から招待状をお持ちの方は、招待客としての入場も可能です。

※入場いただける関係者の人数については別途御連絡させていただきます。

●解体は、招待客の退場後指定の時刻まで、及び15日（終了しない場合は16日も）となります。

●展示により生じた廃棄物（展示中の消耗品や設営・解体により生じた廃棄物等）は全てお持ち帰りください。

●関係者への連絡のため、Whats Appグループを作成します。当館担当者より御案内いたします。*

☐ 注意事項を理解しました。

19. 現時点で設営日の希望はありますか？

※時間がかかることが想定される場合は2日間とも選択してください

※全体のバランスから希望の日取りにならない可能性もございます。

☐ 12日

☐ 13日

☐ 希望なし