

事務補助員（委嘱員）の募集について

在インド日本国大使館では、在留邦人実態調査事務補助員（委嘱員）を1名募集します。応募資格等は以下の通りです。

1. 応募資格

- (1) 資格：インドで就労可能な滞在許可のある日本人
- (2) 技能：英語またはヒンディー語（日常会話程度）の会話能力を有する方

2. 主な委嘱業務内容

- (1) 在留邦人実態調査に係わる事務全般の補助
- (2) 在留届に係わる事務全般の補助

3. 委嘱期間

2023年9月13日（水）から2023年9月28日（金）までの間の12日間
（土日などの当館休館日は非勤務日。）

4. 勤務時間

一日7時間30分（9：00－13：00、14：00－17：30）

5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

時給8.88米ドル×7.5時間×12日 = 799.20ドル

6. 応募方法

(1) 日本語による履歴書を郵送（書留）か電子メールにて下記の宛先までお送り下さい。

* 応募締め切り：8月30日（水）

- (2) 書類選考後、候補者との面接を実施。
- (3) なお、お問い合わせは、電子メールでお願いします。

宛先：在インド日本国大使館 領事班

郵送先：Embassy of Japan, Consular Section

Plot No. 4 & 5, 50-G, Shantipath, Chanakyapuri, New Delhi 110021

電子メール：jpemb-cons@nd.mofa.go.jp