

領事業務事務補助員（委嘱員）の募集について

在インド日本国大使館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を1名募集しています。
応募資格等は以下の通りです。

1. 応募資格

- （1）資格：既にインドで就労可能な滞在資格を有していること
- （2）技能：日本語（読み書き含）が堪能な方、英語ができると望ましい
ワード、エクセル等を用いた資料作成能力を有すること

2. 主な委嘱業務内容

- （1）在留届に係わる事務全般の補助
- （2）在外選挙に係わる事務全般の補助

3. 委嘱期間

- （1）2023年1月16日（月）から3月31日（金）までの間の51日間
- （2）勤務開始日は面接後に指定。土日及び当館休館日は勤務なし

4. 勤務時間

1日7時間30分（9：00～13：00、14：00～17：30）

5. 委嘱料

日額：6,000ルピー

（税込み、その他交通費等諸手当の支給はありません）

6. 応募方法

- （1）日本語による履歴書、身分証明書（旅券等）及び就労可能な滞在資格の写しを下記メールアドレスまでお送り下さい（締切：2022年12月28日（水）18時まで）。
- （2）書類選考後、候補者との面接を実施します（2023年1月9日（月）ごろを予定）。
- （3）書類選考を通過した方のみ当館から連絡します。
- （4）お問い合わせは下記メールアドレスへお願いします。

メール宛先：jpemb-cons@nd.mofa.go.jp

メール件名：「領事業務事務補助員募集について（応募）」