

在インド日本国大使館現地職員の募集（広報文化班）

○業務内容及び勤務場所

主な業務内容：日本文化事業や広報事業に関わる各種業務（JETプログラム・JENESYS等の人的交流事業に関する業務、英文校正（各種スピーチ、広告、書簡等）、草の根文化無償に関する業務、Japan Calling（ニュースレター）、リスト等の管理、大使館主催行事への貢献等）。

勤務場所：在インド日本国大使館（50G, Shantipath, Chanakyapuri, New Delhi-110021）

○募集人員

1名

○応募資格

- （1）インド国籍の方。
- （2）40歳までの方。
- （3）学士号、またはそれ以上の学位をお持ちの方。
- （4）英語が堪能で、通訳、翻訳及び英文校正の業務経験が3年以上ある又は大学等において専門的に学んだ方。
- （5）日本語能力試験3級以上を有する、又はそれに相当する日本語能力を有する方。また、日本語能力試験2級以上の資格を有するか、日本への留学など日本への滞在経験やこれまで日本に関わる活動に参加した経験のある方がより望ましい（ただし、英語能力の方を優先する）。
- （6）ヒンディー語が話せる方。
- （7）基本的なパソコン操作（Word、Excel、Internet等）ができる方。
- （8）心身共に健康である方。

○応募方法

申込希望者は履歴書を作成の上、身分証明書（国籍のわかるもの）の写し、パスポートサイズの写真1枚、仕事経歴証明書の写しを大使館まで送付して下さい。

○応募期限

2021年8月4日

○給料

要相談。

※留意事項

○大使館の書類選考により選ばれた候補者を対象に、オンライン面接を実施する。（面接時には、犯罪歴証明書及び健康診断書（正式な診療所・病院から発行されたもの）を提出して頂きますが、発行手数料等が生じた場合には、自己負担とさせていただきますので、ご了承ください。）

○電話でのお問い合わせは一切受け付けません。

（了）