

事務補助員（短期委嘱員）の募集について

在インド日本国大使館では、在留届に関する事務補助員を1名募集しています。応募資格、応募方法は以下の通りです。

1. 応募資格

- ・ 20歳以上の日本国籍を有する方、及びインドで就労許可のある方
- ・ 英語（日常会話程度）のコミュニケーション能力を有する方

2. 委嘱業務内容

在留届に係わる事務全般の補助。Excel 及び Word を使用

3. 委嘱期間

平成29年7月の14日間（勤務日は別途指定しますが、相談に応じます）

4. 勤務時間

一日7時間（9時～13時、及び14時～17時（13時～14時まで昼休み））

5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

当館規定によります

6. 応募方法

- ・ 日本語による履歴書、旅券及び就労許可の有無を確認出来る査証等のコピーを、郵送、または、PDF形式でメールに添付し、下記の宛先までお送りください。なお、履歴書には、実務経験、日中連絡がつく携帯電話番号、及びメールアドレスを必ず記載してください。
- ・ 書類選考後、候補者との面接を実施します。
- ・ お問い合わせは、jpemb-cons@nd.mofa.go.jp宛に電子メールでお願いします。

7. 応募締め切り

5月19日（金）当館必着

※書類選考を通過した応募者に対してのみ、面接の連絡をいたします。また、応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

応募書類の送付先

c/o Embassy of Japan, Consular Section
50-G, Shantipath, Chanakyapuri, New Delhi 110021
在インド日本国大使館 領事班 アルバイト募集係
電子メール：jpemb-cons@nd.mofa.go.jp