

草の根・人間の安全保障無償資金協力外部委嘱員の募集について
(在インド日本国大使館)

1. 趣旨

インド及びブータンにおいて、ODAの一環として地域レベルで実施する草の根・人間の安全保障無償資金協力（現地NGO等が実施するプロジェクトに対する1,000万円以下の小規模無償資金協力）について、以下の業務を担当する外部委嘱員を募集します。

- (1) 案件形成に関する事前調査（移動を伴う現地調査を含む）
- (2) 実施中／実施済案件に関するモニタリング／フォローアップ調査（移動を伴う現地調査を含む）
- (3) 贈与契約の署名式・完成式のアレンジの支援（移動を伴う業務を含む）
- (4) 申請案件の受付・管理・技術的検討
- (5) 各種報告書の作成

なお、日常業務は、在インド日本国大使館で行っていただきますが、業務内容には当館管轄地域（北インド及びブータン）内での移動を伴う現地調査等の業務が含まれます。

2. 契約予定数

1名

3. 委嘱期間

2015年9月中旬（予定）～2016年3月末

但し、双方の合意により年度毎の延長可（最長3年間）

4. 申請資格等

(1) 語学力

- ・英語について、十分な会話力と文書作成能力があること。
- ・日本語についても、各種報告書等作成に必要な文書作成能力があること。
- ・ヒンディー語などの現地語は必須ではないが、できればなお望ましい。

(2) 学位

大学卒業以上

(3) 業務内容による年齢の目安

20～30代

(4) その他

- ・心身ともに健康であり、途上国勤務に耐えうる体力と精神力があること（海

外での生活・勤務経験があることが望ましい)

・大使館員や他の委嘱員（現地人）と協力して業務を行う上で必要な社交性や協調性があること。

・開発問題や途上国支援，特にインド・ブータンの開発政策等に関する知識・経験があることが望ましい。

5. 待遇

(1) 業務時間

平日（月～金）9：00～17：45（うち，昼休み13：00～14：00）

(2) 休日

土曜日，日曜日及び当館が定める休館日，その他（当方の規定による）

(3) 謝金

当方の規定による。

(4) 保険

自己負担により海外旅行保険に加入する。

(5) その他

本件は雇用契約ではなく，特定業務に関する委嘱契約であるため，雇用契約に含まれる各種の待遇は適用されない。

6. 応募方法

<応募>

以下の応募書類（全て日本語）を電子メールにて送付してください（5月18日（月）必着）

(1) 顔写真を添付した履歴書（形式自由）

(2) 志望動機・自己PR（形式自由・A4版1～2枚程度）

※ 応募書類は返却いたしませんので，あらかじめご了承ください。

※ 提出いただいた個人情報については，採用選考の目的のみに使用し，応募の秘密は厳守いたします。

<選考>

(1) 応募書類を厳正に審査の上、書類審査合格者には5月31日までに電話又はメールで直接ご連絡します。

(2) 書類審査合格者を対象に電話等による最終選考を実施し，合格者を決定します。

問い合わせ先

在インド日本国大使館経済班 樋口, 谷口

電話番号 : +91-11-4610-4610

F A X 番号 : +91-11-2611-0752

E-mail アドレス : t00111@mofa.go.jp